

REGULAMIN UCZESTNICTWA

W KONFERENCJI TXB.DIGITAL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem Konferencji jest WEBMETRIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Wolsztyńska 13/1, 60-361 Poznań); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000636209; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 100 000 zł; NIP: 7792446783; REGON: 365377242, adres poczty elektronicznej: hello@webmetric.com oraz numer telefonu kontaktowego: 793 553 667.
- 1.2. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i innych podmiotów uczestniczących w Konferencjach.

2. DEFINICJE:

2.1. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 2.1.1. EVENEA.PL – strona internetowa prowadzona pod adresem <https://evenea.pl/pl>, odpowiedzialna za system składania Zamówień.
- 2.1.2. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – interaktywny formularz umożliwiający Uczestnikowi zakup biletu na Konferencje, dostępny w Evenea.pl.
- 2.1.3. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2.1.4. KONFERENCJE – usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Organizatora konferencji zgodnie z Regulaminem oraz Zamówieniem.
- 2.1.5. ORGANIZATOR – WEBMETRIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Wolsztyńska 13/1, 60-361 Poznań); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000636209; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 100 000 zł; NIP: 7792446783; REGON: 365377242, adres poczty elektronicznej: hello@webmetric.com oraz numer telefonu kontaktowego: 793 553 667.
- 2.1.6. PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm).
- 2.1.7. REGULAMIN – niniejszy regulamin Konferencji.
- 2.1.8. UCZESTNIK - (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zamierza uczestniczyć lub uczestniczy w Konferencjach.
- 2.1.9. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Uczestnika składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy uczestnictwa w Konferencji w określonym terminie.

3. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. Szczegółowe informacje o Konferencjach, w tym ich ceny są dostępne na stronie txb.digital.
- 3.2. Ceny biletów uwidocznione w Evenea.pl podane są w złotych polskich. O łącznej cenie wraz z należnymi podatkami, a także o innych możliwych opłatach – a gdy nie można ustalić ich wysokości, co najmniej o obowiązku ich uiszczenia – Uczestnik jest informowany najpóźniej przed złożeniem Zamówienia, w tym również w chwili wyrażenia woli związania się umową.
- 3.3. Składanie Zamówień odbywa się w systemie Evenea.pl zgodnie z warunkami obowiązującymi w Evenea.pl. Żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie ma na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek postanowień regulaminu Evenea.pl.
- 3.4. Uczestnik obowiązany jest do podawania w Formularzu Zamówienia danych zgodnych ze stanem faktycznym. Uczestnik obowiązany jest, w razie zmiany podanych danych, do ich aktualizacji w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: hello@webmetric.com lub też pisemnie na adres: ul. Wolsztyńska 13/1, 60-361 Poznań.

- 3.5. Uczestnik obowiązany jest do korzystania z Formularza Zamówienia w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Organizatora, jak i podmiotów trzecich. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, a także dokonywania Zamówienia na wymyślone dane fikcyjnych podmiotów.
- 3.6. Uczestnik może skorzystać z płatności przelewem albo płatności elektronicznych lub kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl (w takim wypadku obsługę płatności prowadzi spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; kapitał zakładowy w wysokości 7 789 000,00 zł w całości opłacony; NIP: 7792308495). Płatność powinna zostać dokonana w terminie 6 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy uczestnictwa, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem Konferencji.
- 3.7. Bilet na Konferencję zostanie przesłany na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Formularzu Zamówienia nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Organizatora.
- 3.8. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Uczestnikowi treści zawieranej umowy uczestnictwa w Konferencji następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu oraz (2) przesłanie Uczestnikowi wiadomości e-mail, z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Treść umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Organizatora.

4. WARUNKI ORGANIZACJI KONFERENCJI

- 4.1. **Udział w Konferencjach jest odpłatny oraz jednorazowy.** Uczestnikiem Konferencji może być każdy podmiot spełniający warunki wskazane w Regulaminie.
- 4.2. Konferencje przeprowadzane są w ciągu jednego dnia roboczego – w terminie i miejscu określonym w opisie danej Konferencji.
- 4.3. Organizator przy przeprowadzaniu Konferencji może korzystać z pomocy podmiotów trzecich, o których wyborze sam zdecydował.
- 4.4. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić Konferencję zgodnie z programem danej Konferencji, która określa założenia co do celów, zakresu merytorycznego oraz harmonogramu Konferencji. Program dla wszystkich Konferencji dostępny jest na stronie Evenea.pl.
- 4.5. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Konferencji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik powinien niezwłocznie uprzedzić Organizatora o swojej nieobecności. Uczestnik może zrezygnować z Konferencji bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w drodze wypowiedzenia przesłanego Organizatorowi co najmniej drogą poczty elektronicznej (e-mail) lub w wiadomości SMS najpóźniej 2 dni robocze przed terminem Konferencji.
- 4.6. W przypadku późniejszej rezygnacji, Uczestnik obowiązany będzie zwrócić Organizatorowi wydatki poniesione już w celu wykonania umowy oraz uiścić wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez Organizatora do tej pory czynnościom. Jeżeli wypowiedzenie nastąpi bez ważnej przyczyny, uzasadniającej konieczność rezygnacji z Konferencji, Uczestnik powinien również naprawić na zasadach ogólnych szkodę poniesioną przez Organizatora.
- 4.7. Jeżeli przed organizacją Konferencji nastąpi rezygnacja przez Organizatora z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności, albo umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (w szczególności zdarzeń o charakterze siły wyższej), Uczestnik jest uprawniony do otrzymania pełnego zwrotu zapłaconych kosztów.
- 4.8. W przypadku niewykonania umowy w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Organizatora (np. spowodowanych wypadkami losowymi itd.), Organizator zobowiązuje się do zapewnienia organizacji Konferencji w innym uzgodnionym z Uczestnikiem terminie. O przewidywanych zmianach Organizator zobowiązuje się poinformować Uczestnika niezwłocznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w Zamówieniu lub przesłanie wiadomości SMS pod podany numer telefonu. W przypadku nieprzyjęcia propozycji Organizatora, Uczestnik uprawniony jest do otrzymania zwrotu płatności za niezrealizowaną Konferencję.
- 4.9. Postanowienia niniejszego punktu 4. Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie wiążących praw ustawowych Uczestnika będącego konsumentem (a od dnia 1 stycznia 2021 r. i do umów zawartych od tego dnia – również Uczestnika będącego osobą fizyczną, dla której zawarcie umowy jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 4.10. Treści i materiały udostępniane w ramach Konferencji mogą stanowić przedmiot Prawa Autorskiego (utwór). Korzystanie przez Uczestnika z treści Organizatora stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego i będącego tym samym przedmiotem ochrony Prawa Autorskiego możliwe jest wyłącznie dla celów niezarobkowych, dla własnego użytku Uczestnika, w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz przepisami Prawa Autorskiego.
- 4.11. Uczestnik nie otrzymuje na własność żadnych praw autorskich do jakichkolwiek treści i materiałów wyświetlanych, odtwarzanych lub w inny sposób udostępnianych Uczestnikowi w ramach Konferencji. Uczestnikowi zabrania się w szczególności utrwalania tych treści i materiałów jakąkolwiek techniką oraz ich rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu w jakiegokolwiek formie. Uczestnik nie ma prawa kopiować udostępnionych mu treści i materiałów za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.

5. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 5.1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
- 5.2. Z zastrzeżeniem, pkt. 5.1, konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 5.3 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: hello@webmetric.com lub też pisemnie na adres: ul. Wolsztyńska 13/1, 60-361 Poznań. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.). Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
- 5.3. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument: w przypadku umowy o świadczenie odpłatnej usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
- 5.4. Zawarte w niniejszym punkcie 5. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 6.1. Reklamacje związane z organizacją Konferencji Uczestnik może składać na przykład pod adres: hello@webmetric.com lub też pisemnie na adres: ul. Wolsztyńska 13/1, 60-361 Poznań.
- 6.2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności: (1) nieprawidłowości w sposobie przeprowadzenia Konferencji; (2) żądania sposobu rekompensaty; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 6.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

- 7.1. Niniejszy punkt 7. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Uczestnika niebędącego konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również niebędącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.2. Jakikolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków wykonania umowy przez Organizatora nie będą stanowiły podstawy dla Uczestnika do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte świadczenie usług zostało spowodowane czynnikami, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.
- 7.3. Organizator nie ponosi wobec Uczestnika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające ze zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. niezapowiedziane przerwy w dostawie prądu lub dostępie do Internetu, ataki hackerskie, katastrofy naturalne, epidemie, wojny, zamieszki, rozruchy, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi, strajki pracownicze, akty władzy wykonawczej lub ustawodawczej) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Organizatora.
- 7.4. Odpowiedzialność Organizatora w stosunku do Uczestnika, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonyj ceny z tytułu umowy, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Uczestnika w stosunku do Organizatora, w tym także w przypadku braku roszczeń niezwiązanych bezpośrednio z Konferencjami. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Uczestnika tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Uczestnika.
- 7.5. W razie rezygnacji z Konferencji w terminie krótszym niż 5 Dni Roboczych przed terminem Konferencji, Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatora pełnymi kosztami uczestnictwa w Konferencji.

- 7.6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany obiektu, w którym organizowana będzie Konferencja, a także zmiany osoby prowadzącej Konferencję, co nie będzie rodzić po stronie Uczestnika żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
- 7.7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji lub przesunięcia jej terminu w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin Konferencji również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja osoby prowadzącej, nagła niedostępność miejsca Konferencji. Odwołanie lub zmiana terminu Konferencji z przyczyn, o których mowa w poniższym punkcie Regulaminu, nie będzie rodzić po stronie Uczestnika żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
- 7.8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Organizator (dalej: „**Administrator**”). Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”.
- 8.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora: Beata Lewandowska, adres poczty elektronicznej: iod@webmetric.com.
- 8.3. Administrator przetwarza dane osobowe w celach, przez okres i w oparciu o zasady wskazane w niniejszym punkcie Regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w Konferencjach skutkuje brakiem możliwości wzięcia w nich udziału. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
- 8.4. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- 8.5. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych powyżej. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Uczestników Konferencji przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie Regulaminu – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- 8.6. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach i przez następujący okres:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Zawarcie umowy uczestnictwa, organizacja Konferencji przez Organizatora lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed złożeniem Zamówienia bądź wzięciem udziału w Konferencji	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy uczestnictwa w Konferencji oraz ich prawidłowej organizacji przez Organizatora	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób umowy uczestnictwa w Konferencji

Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora, jego działalności oraz Konferencji	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administratora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Marketing	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych przez Administratora	Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Prowadzenie ksiąg rachunkowych	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora w związku z Konferencjami	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń jakie mogą być podnoszone wobec Administratora (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).

8.7. Konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:

8.7.1. **podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą** - w przypadku Uczestnika, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Uczestnika wybranemu podmiotowi obsługującemu

powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Uczestnika.

- 8.7.2. **dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej, w tym Konferencji** (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu, dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Uczestnika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym pkt. 8 Regulaminu.
- 8.7.3. **dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Uczestnika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym pkt. 8 Regulaminu.
- 8.8. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorze danych Administratora, a zwłaszcza prawo do: żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
- 8.8.1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
- 8.8.2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.8.3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.8.4. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8.8.5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- 8.8.6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym pkt. 8 Regulaminu można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie Regulaminu.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Prawem właściwym dla umów zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie i język polski.
- 9.2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu, albo zmiany warunków uczestnictwa w Konferencjach. Zmieniony Regulamin wiąże Uczestnika, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1]

Kodeksu Cywilnego. W przypadku zawarcia umowy o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Uczestników przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy uczestnictwa.

- 9.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.